

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024000897634 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.07.2024 за ГРН 2244000321211



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008AAA0A5E9A3CAEA70343D3BC4F1AF46A
Владелец: Эфендиев Артём Даудович
Заместитель руководителя
Действителен: с 04.06.2024 по 28.08.2025

Утвержден

Постановлением

Кировской районной администрации
(исполнительно-распорядительный орган)

Муниципального района

«Город Киров и Кировский район»

от 15.07. 2024г. № 984

УСТАВ

Муниципального казённого

общеобразовательного учреждения

"Бережковская основная общеобразовательная школа"

(новая редакция)

Калужская область,

Кировский район,

д. Бережки, 2024 год.

1. Общие положения

- 1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Бережковская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа).
Сокращенное наименование Школы: МКОУ «Бережковская ООШ».
- 1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.
- 1.3. Тип учреждения: казённое.
- 1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.5. Учредителем Школы является: муниципальный район «Город Киров и Кировский район» (далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Кировская районная администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район».
- 1.6. Школа подведомственно структурному подразделению Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» - отделу образования Кировской районной администрации, осуществляющему управление в сфере образования муниципального района «Город Киров и Кировский район».
- 1.7. Собственником имущества Школы является Учредитель. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Место нахождения Школы: 249451 Калужская область, Кировский район, деревня Бережки, улица Центральная, дом 14.
- 1.9. Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.10. Школа филиалов и представительств не имеет.
- 1.11. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

- 2.1. Целью деятельности Школы являются реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха и оздоровления, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся; осуществление образовательной деятельности по программам различных видов, уровней и направленностей.
- 2.2. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
- 2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:
- начального общего образования;
 - основного общего образования;
- К основным видам деятельности Школы также относятся:
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы вне образовательной организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;
 - осуществление библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов Школы;

- осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям);
- организация методического сопровождения образовательного процесса.

2.4. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- организация питания учащихся и работников Школы;
- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для учащихся;
- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
- организация общественно-полезного труда.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Школой после получения соответствующих разрешений (лицензии).

3. Организация деятельности образовательного учреждения

3.1. Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования – 4 года;
- основного общего образования – 5 лет;

3.2. Основные общеобразовательные программы реализуются Школой через урочную и внеурочную деятельность. В Школе допускается чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3.3. В Школе могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы. Содержание деятельности Школы по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется исходя из потребностей учащихся, родителей (законных представителей), общества и возможностей Школы.

3.4. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения учащихся возможно освоение общеобразовательных программ вне организации с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретных учащихся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.5. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей), обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа вправе организовывать обучение по индивидуальным учебным планам.

3.7. Образовательные программы могут реализовываться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.8. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Школой и организациями регулируется

договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.9. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. В Школе привлечение обучающихся к труду, не связанному с образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.11. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся. Количество классов определяются исходя из потребностей муниципального образования «Город Киров и Кировский район». Комплектование классов учащихся относится к компетенции Школы.

3.12. Школа на основании запросов родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня для осуществления присмотра за детьми.

3.13. В Школе оказывается психолого-педагогическая помощь, социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.14. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основе Договора.

3.15. В компетенциях школы организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.16. Школа организует питание учащихся и работников учреждения.

3.17. Школа имеет право на официальные геральдические символы. Герб школы отражает её индивидуальность и является неотъемлемой частью школьной символики. Описание и порядок использования Герба устанавливается соответствующим Положением.

3.18. Школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения представительных органов управления Школы. Требования к одежде обучающихся устанавливаются в соответствии с требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти.

4. Права, обязанности и ответственность работников Школы

4.1. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой, в порядке, установленном Уставом Школы;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям Трудового кодекса РФ;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, стимулирующие выплаты согласно системе оплаты труда, действующей в Школе, устанавливаемой локальным актом Школы в соответствии с действующим законодательством;

- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.3. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты Школы;

- исполнять приказы Школы;

- соблюдать условия трудового договора, исполнять должностную инструкцию, условия Коллективного договора;
 - соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
 - обеспечивать сохранность жизни и здоровья учащихся во время образовательной деятельности;
 - незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательной деятельности, сохранности имущества Школы;
 - проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.
- 4.4. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и повышать квалификацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.5. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов.

4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. Порядок управления деятельностью образовательного учреждения

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, прошедший обязательную аттестацию, который назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.3. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.4. Директор:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях;
 - распоряжается имуществом Школы в пределах прав и в порядке, установленном действующим законодательством;
 - выдает доверенности;
 - открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством;
 - пользуется правом распоряжения средствами Школы;
 - заключает от имени Школы сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
 - осуществляет прием и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Школы, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
 - распределяет учебную нагрузку;
 - устанавливает оклады педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс; ставки (оклады) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда Школы в соответствии с действующим законодательством;
 - утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;
 - утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
 - организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
 - организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;
 - несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;
 - организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
 - планирует работу Школы;
 - осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников, отвечает за эффективность работы Школы;
 - решает иные вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции учредителя, а также к компетенции коллегиальных органов управления Школы.
- 5.5. Директор обязан:
- обеспечивать финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Школы в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Школы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школы, определенную настоящим уставом.

5.6. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. В Школе формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

5.8. Общее собрание работников Школы проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- директор Школы;
- педагогический совет;
- первичная профсоюзная организация;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 % работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

5.9. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Школы;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Школе;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Школы, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору о создании комиссии по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;
- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы.

5.10. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Школа является основным местом работы.

5.11. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организует директор Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

5.12. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

В состав педагогического совета Школы входят: директор, его заместители и педагогические работники.

Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5.13. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение основных направлений деятельности Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение плана работы Школы, основных вопросов педагогической деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам:
 - организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных образовательных программ, программы развития, правил приема и отчисления учащихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, порядка зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принятие решения о режиме работы Школы;
- определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Школы.

5.14. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор школы. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.15. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школы, является Управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) в количестве 3 чел.;
- учащихся 8-9 классов в количестве 1 чел.;
- представителей работников Школы в количестве 4 чел.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета. В состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя.

Выборы в Управляющий совет назначаются и организуются директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

Директор утверждает приказом Школы состав Управляющего совета, назначает дату первого заседания.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 1 год.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Школы;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательных отношений;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы.

Управляющий совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.16. В целях учёта мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может

создаваться Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Руководитель перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет учащихся или Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Проекты локальных нормативных актов обсуждаются на заседаниях Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В случае выявления нарушений законных интересов обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения с учетом мнения Совета старшеклассников и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, что отражается в протоколах их заседаний. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов также фиксируются в протоколах заседаний Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет учащихся или Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если Совет учащихся или Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель школы имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Совет учащихся или Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

В случае если мотивированное мнение Совета учащихся или Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель школы учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом учащихся или Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Согласованные с Советом учащихся и Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проекты локальных нормативных актов утверждаются приказом руководителя школы.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Реорганизация и ликвидация образовательного учреждения

6.1. Решение о ликвидации и реорганизации принимается учредителем.

6.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Город Киров и Кировский район» и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3. В случае ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района «Город Киров и Кировский район».

6.4. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Город Киров и Кировский район».

6.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования (приостановления) лицензии, лишения (приостановления полностью или в отношении отдельных уровней образования) её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия перевода осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

7.1. Финансовые и материальные средства, имущество Школы, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности, движимое и недвижимое имущество.

7.3. Земельный участок закрепляется за Школой в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества по целевому назначению и содержать его в надлежащем состоянии.

7.5. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

7.6. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школы вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

7.7. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, изложенных в данном пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

Заинтересованными лицами являются директор Школы, а также лица, входящие в состав органов управления Школы или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят со Школой в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами Школы либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями услуг, производимых Школой, владеют

имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Школы.

Если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.9. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества, переданного в аренду Учредителем, не осуществляется.

7.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.11. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- денежные средства Учредителя;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц.

7.12. Бухгалтерский учет и отчетность Школы осуществляются на договорной основе отделом образования Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район».

7.13. Школа обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Школа создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Организация деятельности Школы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. При принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, родительского комитета, представительных органов работников Школы.

8.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учётом мнения представительного органа работников, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.5. Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами управления Школы в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора школы.

8.6. Программа развития Школы утверждается после согласования с учредителем.

8.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

9. Порядок внесения изменений в устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.2. Директор Школы вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

9.3. Решение об изменении устава принимается Учредителем

9.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.