

МКОУ «Бережковская ООШ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Саушкина И.В.

Приказ № 48

от «10» августа 2023г.

План по противодействию коррупции
в общеобразовательной организации на 2023- 2024гг.

| Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
|---|--|---|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | Директор | Сентябрь, январь |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР) | В течение учебного года |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | Зам. директора по УВР | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор, зам. директора по УВР | Сентябрь |

| | | |
|--|---|----------|
| 1.5. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ОУ | Директор, зам. директора по УВР | Октябрь |
| 2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | Главный бухгалтер | Сентябрь |
| 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств | Председатель Управляющего совета | Октябрь |
| 2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников | Председатель общешкольного родительского комитета | Октябрь |
| 2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор | Сентябрь |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1. Родительское собрание с приглашением представителей | Директор | По плану |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| правоохранительных органов | | |
| 3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Зам. директора по ВР | Декабрь |
| 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 4.1. Размещение на официальном сайте самоанализа работы, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении | Директор | Август |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции" | Ответственный за работу с сайтом | В течение учебного года |
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации" | Зам. директора по УВР | Март |
| 4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | В течение учебного года |
| 4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | В течение учебного года |
| 4.6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов" | Зам. директора по УВР, классные руководители | По плану |

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией" | | |
| 4.7. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации | Директор | В течение учебного года |
| 4.8. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | Зам. директора по УВР | Постоянно |
| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации | | |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение учебного года |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Зам. директора по УВР | В течение учебного года |
| 5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | Зам. директора по УВР | По мере необходимости, но не менее 1 раза в год |
| 5.4. Разработка памятки для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | Зам. директора по УВР | Ноябрь |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1. Осуществление контроля за | Директор, главный бухгалтер | В течение учебного года |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" | | года |
| 6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, главный бухгалтер | В течение учебного года |
| 6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы | Директор, главный бухгалтер | В течение учебного года |
| 6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор, главный бухгалтер, председатель Управляющего совета | В течение учебного года |
| 6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады | Директор, зам. директора по УВР | В течение учебного года |
| 6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Директор, зам. директора по УВР | Май – июль |
| 6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи | Директор, зам. директора по УВР | Июнь, июль |

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | | |
| 7.Антикоррупционное образование и воспитание школьников | | |
| 7.1 Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания. | Учитель истории и обществознания | В рамках изучения учебного предмета в 6-9 кл. |
| 7.2 Классные часы в 5-9 классах по теме «Права человека и гражданина» | Классные руководители | По плану |