

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕРЕЖКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято  
решением педагогического совета  
Протокол № 4 от 27.10.2023 г.



Утверждаю  
Директор  
Саушкина И.В.  
Приказ № 71/03 от 27.10.2023г.

**ПРАВИЛА**

**приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МКОУ «Бережковская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МКОУ «Бережковская ООШ» (далее по тексту – Правила приёма граждан) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее- граждане) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МКОУ «Бережковская ООШ» (далее по тексту – Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее по тексту- основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»
- Устав МКОУ «Бережковская ООШ»;

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, настоящими Правилами приёма граждан.

1.5. Правила приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5.1. Правила приёма граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

1.5.2. Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

1.6. Закрепление Школы за конкретными территориями осуществляется Органом местного самоуправления муниципального района «Город Киров и Кировский район».

1.7. МКОУ «Бережковская ООШ» размещает на своих информационном стенде, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет), издаваемый **не позднее 15 марта текущего года** соответственно распорядительный акт Кировской районной администрации о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями **в течение 10 календарных дней** с момента его издания.

1.8. Правила приёма граждан в МКОУ «Бережковская ООШ» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МКОУ «Бережковская ООШ» самостоятельно.

## **2. Особенности приёма и зачисления гражданина обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования в МКОУ «Бережковская ООШ»**

2.1. Получение начального общего образования в МКОУ «Бережковская ООШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

2.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МКОУ «Бережковская ООШ» вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ «Бережковская ООШ» детям, указанным в ч. 6 ст.19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в п. 8 ст. 28 Федерального закона от 03 июля 2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ», по месту жительства их семей.

2.2.1. В первоочередном порядке также предоставляются места в МКОУ «Бережковская ООШ» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 293-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Приём на обучение в МКОУ «Бережковская ООШ» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «Бережковская ООШ», в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сёстра.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.5.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Приём в МКОУ «Бережковская ООШ» осуществляется в течение всего учебного года.

2.7. В приёме в МКОУ «Бережковская ООШ» может быть отказано только при отсутствии в школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в МКОУ «Бережковская ООШ» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. МКОУ «Бережковская ООШ» с целью проведения организованного приёма в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7. настоящих Правил приёма граждан;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

2.9. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2., 2.2.1., 2.4. настоящих Правил приёма граждан, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.9.1. Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в пунктах 2.2., 2.2.1, 2.4. настоящих Правил приёма граждан в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.9.2. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.10. МКОУ «Бережковская ООШ» закончившее приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2., 2.2.1., 2.4. настоящих Правил приёма граждан, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 06 июля текущего года.

### **3. Перечень необходимых документов для приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования в МКОУ «Бережковская ООШ»**

3.1. При приёме на обучение МКОУ «Бережковская ООШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона.

3.4. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 3.7. настоящих Правил приёма граждан, подаются одним из следующих способов:

- лично в МКОУ «Бережковская ООШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

3.4.1. МКОУ «Бережковская ООШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ «Бережковская ООШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

3.5. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка;
- адрес электронной почты;
- номер телефона (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

бучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка на его обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости его обучения по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости его обучения по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного);

- государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);

- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Образец заявления о приёме на обучение размещается МКОУ «Бережковская ООШ» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение к Правилам приёма граждан).

3.7. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования ребёнка в МКОУ «Бережковская ООШ», если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными образовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе.

- копию заключения ПМПК (при наличии).

**При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458, за исключением копий или**

**оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.**

3.7.1. При посещении МКОУ «Бережковская ООШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ «Бережковская ООШ» родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил приёма граждан, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.7.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в РФ.

3.7.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.9. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МКОУ «Бережковская ООШ».

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю (ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКОУ «Бережковская ООШ», ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и перечень представленных ими документов.

3.11. МКОУ «Бережковская ООШ» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в МКОУ «Бережковская ООШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.12. Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.2., 2.2.1., 2.4. настоящих Правил приёма граждан.

3.13. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МКОУ «Бережковская ООШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (ями)

законным(ми) представителем (ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в данное Положение принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция признается утратившей силу.



Приложение: Заявление о приеме на обучение.

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МКОУ "Бережковская ООШ" Саушкиной  
Ирине Владимировне

**Фамилия, имя, отчество**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) ненужное зачеркнуть  
**проживающего по адресу:**

\_\_\_\_\_

**Телефон** (домашний, моб.) \_\_\_\_\_

**Паспорт** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выд. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_ класс МКОУ "Бережковская ООШ" .

**Дата и место рождения** ребенка

\_\_\_\_\_

**Место проживания** ребенка

Район \_\_\_\_\_

Село, деревня \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

**Мать:** Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Место работы:

\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Место работы:

\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

**Сведения:**

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть);
- потребность ребенка в обучении по адаптированной программе (с учетом заключения ПМПК или индивидуальной программы реабилитации)

\_\_\_\_\_ (в случае необходимости обучения по адаптированной программе – согласие родителей на такое обучение);

- Язык образования \_\_\_\_\_;
- Родной язык из числа языков РФ (в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_;

- Факт ознакомления родителей с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

\_\_\_\_\_ (подпись);

-Согласие родителей на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись).

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Отметка о сдаче документов:**

1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ).
2. Медицинская карта ((форма 026/У-2000) с сертификатом о прививках).
3. СНИЛС
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

М.П.

Документы получил \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года