

оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие курс обучения в 1 классе, направляются на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для определения дальнейшего образовательного маршрута. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающегося производится по обоснованному письменному заявлению их родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

На основании заявления в трехдневный срок в ОУ издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

При отчислении в порядке перевода совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы: личное дело, справка об успеваемости в текущем учебном году (выписка из

классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью ОУ и подписью директора.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

1. Порядок и основания отчисления обучающихся

Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) по их письменному заявлению. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию;
- в связи со сменой формы получения образования (семейное образование, самообразование);
- в связи с переходом в образовательное учреждение НПО и СПО с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с решением об оставлении обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и при согласовании с отделом образования до получения им общего образования.

В случае оставления ОУ обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет до получения им общего образования, администрация ОУ представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей;
- ходатайство ОУ об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления ОУ.

По решению органа управления ОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из ОУ обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из ОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

ОУ незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и отдел образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из ОУ, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2. Восстановление обучающихся

Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МКОУ «Бережковская ООШ».

Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся ОУ независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

Право на восстановление в ОУ имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора ОУ.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении

В случае разногласий при переводе, отчислении, восстановлении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования администрации муниципального района «Город Киров и Кировский район» либо обжаловать решение в суде.

Приложение _ к приказу

от _____

_____ № _____

Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из образовательной организации

Настоящая справка выдана _____ года рождения, о том, что он(а) обучался (обучалась) в _____, находящемся _____ по _____ адресу:

_____ с _____ года по _____ года (с ____ по ____ класс) и получил(а) следующие отметки (количество баллов) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за учебный год (____)	Отметки за учебный год (____)	Отметки за _____ учебный год (____)			
				_____	_____	_____	_____
				—	—	—	—

Приказ о зачислении от _____ года № ____.

Приказ об отчислении от _____ года № ____.

Дата выдачи _____

Директор _____

(М.П.)

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

"Бережковская основная общеобразовательная школа"

Приказ №

07.11.2

Об отчислении в порядке перевода

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, заявлением _____ №

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучаю _____ класса _____ в связи с его переводом в
2. _____:
- 2.1. Исключить _____ из списка обучающихся в _____ с _____ 202_.
- 2.2. В течение трех рабочих дней с даты подачи _____ заявления об отчислении в порядке перевода выдать _____
 - личное дело обучающегося _____;
 - справку о периоде обучения _____ по образцу, утвержденному приказом _____.
3. Контроль _____ за _____ исполнением _____ приказа _____.

Директор _____

С приказом ознакомлены:

Личное дело и справка о периоде обучения _____ получены:

_____.202_ _____

В _____ дело № _____ за _____ 202_ _____ год

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
"Бережковская основная общеобразовательная школа"
Приказ №
07.11.2

О действиях при переводе обучающихся в другую образовательную организацию

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью информирования педагогического коллектива

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С **01.09.2023** применять Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240.

2. _____ в течение **трех рабочих дней** с даты подачи заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода выдавать совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по образцу, утвержденному _____, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью _____ и подписью уполномоченного лица.

3. Передать право подписи справок, выдаваемых по образцам, утвержденным _____, _____

4. _____ ознакомить под подпись с настоящим приказом педагогических работников в срок до _____.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

С приказом ознакомлены:

В _____ дело № _____ за 20__ год

Директору _____

от _____,

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына, _____ года
рождения, обучающ_____ в _____ математическом классе, в связи с _____ в
____ Энск.

« » 20_г.