

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРЕЖКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято:
Педагогическим советом школы
Протокол № 3 от 29.12.2020 г.



Утверждаю
Директор
Саушкина И.В.
Приказ № 01/04 от 11.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и случаях выдачи обучающимися документов, подтверждающих их обучение в МКОУ «Бережковская ООШ»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и случаях выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение в МКОУ «Бережковская ООШ» (далее – положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ч. 4 ст. 33, Устава МКОУ «Бережковская ООШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение устанавливает: - порядок, правила и случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение в школе; - единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение в школе.

1.3. Обучающиеся (учащиеся) – это лица, осваивающие образовательные программы начального, основного общего образования (далее – НОО, ООО).

II. Выдача документов, подтверждающих обучение в школе

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. справка об обучении в школе, реализующей основные образовательные программы НОО, ООО, и не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты. Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, название образовательной организации, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1);

2.1.2. справка об обучении в школе, выдаваемая для предъявления по месту требования, по запросу учащегося или родителей (законных представителей); содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, название образовательной организации (Приложение 2);

2.1.3. справка об обучении в школе, выдаваемая для предъявления в организации города Калуги; содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, название и реквизиты образовательной организации. (Приложение 3);

2.1.4. справка-подтверждение о зачислении в школу после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся; содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество

учащегося, название образовательного учреждения, в которое будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4);

2.1.5. справка-подтверждение о выбытии из школы, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, название образовательной организации, из которой переводится учащийся, время обучения. (Приложение 5);

2.1.6. справка для предъявления в военный комиссариат и другие организации; содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в каком образовательном учреждении обучается предполагаемый год окончания обучения (Приложение 6).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в школе, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок фиксируется в Журнале.

III. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.2 – 2.1.6. настоящего положения – специалист по кадрам.

3.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1. настоящего положения – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

IV. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.

Приложение:

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия, _____, имя, отчество – при наличии) дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в МКОУ Бережковская ООШ» _____ (полное наименование образовательного

учреждения и его местонахождения) в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных	Годовая отметка за	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой
-------	----------------------	--------------------	------------------	---

	предметов	последний год обучения		аттестации, или количество баллов по результатам ОГЭ, ЕГЭ 1 2 3 4 5

Руководитель образовательного учреждения _____
 _____ (подпись) (ФИО)

Дата выдачи " __ " _____ 20__ г. регистрационный N _____

(М.П.)

СПРАВКА

Дана _____ в том, что он (она) действительно учится в МКОУ «Бережковская ООШ» в 201__–201__ учебном году в _____ классе.

Справка дана для предоставления по месту требования

Директор _____